

PATVIRTINTA
Kretingos rajono švietimo centro
Direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-92

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO
KARJEROS SPECIALISTĖS JURGITOS KORSAKIENĖS
PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS 2023-2024 m. m.
KRETINGOS S. DAUKANTO PROGIMNAZIJA**

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti bendras profesiniam orientavimui skirtas veiklas Kretingos rajone.
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą.
3. Organizuoti veiklas, kurios mokiniams padėtų pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.
4. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas.
5. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.
6. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokyklose.

Situacijos analizė: 2023–2024 mokslo metais Kretingos Simono Daukanto progimnazijoje mokosi 341 mokinys, iš jų 1–4 klasėse – 165 mokiniai, 5–8 klasėse – 176 mokiniai.

| Priemonės | Dalyviai | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Reikalingos priemonės | Uždavinio sėkmės kriterijai | Pastabos |
|---|---|--|-----------------|-----------------------|--|----------|
| 1. Uždavinys. Organizuoti bendras profesiniam orientavimui skirtas veiklas Kretingos rajone. | | | | | | |
| 1.1. „Studijų mugė“ Kretingos Jurgio | Kretingos miesto ir rajono, Klaipėdos regiono 8–10 klasių | Jurgita Korsakienė, J. Pabrėžos universitetinės | Lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Renginio metu Kretingos rajono ir Klaipėdos regiono vyresniųjų klasių mokiniai bus supažindinti su | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|---|
| Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje | mokiniai, I–IV kl. gimnazistai | gimnazijos darbo grupė, karjeros specialistai | | | Lietuvos aukštųjų mokyklų ir profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais. Renginyje dalyvaus 7 mokyklų mokiniai. |
| 1.2. Jaunojo pedagogo klubas | Kretingos miesto ir rajono 8 klasių mokiniai. | Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Klubo tikslas – sudaryti sąlygas Kretingos rajono vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją. Klubo veikloje dalyvaus 5 mokiniai, iš kurių bent 1 mokinys pasirinks pedagogo profesiją. |
| 1.3. Virtuali piešinių paroda „Matuojosi profesiją“ | Kretingos miesto ir rajono 3 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės | Vasario mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie būsimas profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis. Konkurse dalyvaus 5 mokyklų mokiniai. |
| 1.4. Protmūšis „Ką žinai apie profesijas ir darbo pasaulį“ | Kretingos miesto ir rajono 7–8 kl. mokiniai | Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės | Balandžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Mokiniai gilins ir pasitikrins savo žinias apie profesijas ir darbo pasaulį. Ugdysis pažinimo, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialines ir mokėjimo mokytis kompetencijas. Žaidime dalyvaus 5 mokyklų komandos (7 klasės) |
| 1.5. Video filmų kūrimas tema „Pasimatuok profesiją“ | Kretingos miesto ir rajono 8-9 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės | Gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai, išmanusis telefonas | Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas. Dalyvaus 3 mokyklų mokiniai. |
| 2. Uždavinys. Vystyti socialinių partnerių tinklą. | | | | | |
| 2.1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška | Lietuvos aukštosios, profesinės mokyklos, įmonės, įstaigos, galinčios priimti | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis. Sudaryta ir pavišinta duomenų bazė įmonių, |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| | mokinius susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis | | | | galinčių priimti mokinius veiklinimui. | |
| 2.2. Dalyvavimas klasių vadovų metodinių grupių susirinkimuose | Klasių vadovai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas. Sudalyvauti 1 susirinkime. | |
| 2.3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas | Mokinių tėvai, klasių vadovai, mokiniai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje. Įtraukti į veiklą 3 tėvus | |
| 2.4. Bendradarbiavimas su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.) | Lektoriai, konsultantai, karjeros specialistai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai, Centro lėšos | 1 paskaita mokiniams | |
| 3. Uždavinys. Organizuoti veiklas, kurios mokiniams padėtų pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą. | | | | | | |
| 3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>) | 1-4 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai, transportas | Suorganizuoti pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą | |
| 3.2. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>) | Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės | Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuoti 3 susitikimai pagal Švietimo įstaigų pageidavimus | |
| 3.3. Susitikimai su mokymo įstaigų alumnais | Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės | Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, alumnai | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuotas 1 susitikimas | |
| 4. Uždavinys. Teikti įvairių formų individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas. | | | | | | |
| 4.1. Informacijos apie studijų ir profesinio | 8 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė, klasių vadovai | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji ištekliai | Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------------|---|--|
| mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus teikimas | | | | | naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams | |
| 4.2. Mokinių supažindinimas su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis | 8 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji išteklių | Mokiniai gaus informacijos apie įvairias užimtumo sritis, ugdysis profesinę motyvaciją bei planuosius būsimą profesiją. 1 kartą per mėnesį gyvai arba informacija siunčiama per TAMO | |
| 5. Uždavinys. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais | | | | | | |
| 5.1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas | Švietimo įstaigų bendruomenė | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji išteklių | Darbai reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams | |
| 5.2. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>) | Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai, žiniasklaida | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji išteklių | Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokymo įstaigų interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose. | |
| 5.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklų internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose | Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjis-birželis | Žmogiškieji išteklių | Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 6 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau | |
| 6. Uždavinys. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokyklose. | | | | | | |
| 6.1. Parengtus metinius profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) planus derinti su mokyklų vadovais atsižvelgiant į | Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija | Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija | Rugsėjo mėn. | Žmogiškieji išteklių | Suderinti planai, atsižvelgta į mokyklų lūkesčius UK veikloje | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--------------------------|--|--|
| kiekvienos ugdymo įstaigos poreikius | | | | | | |
| 6.2. Dalyvauti rengiant mokyklų mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas | Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai | Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai | Rugsėjis- birželis | Žmogiškieji ištekliai | UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie paviėšinti | |

Parengė:

Jurgita Korsakienė
2023-09-01

Suderinta:
Vilija Kontrimė
2023-09-01