

PATVIRTINTA
Kretingos rajono švietimo centro
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-92

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO
KARJEROS SPECIALISTĖS JURGITOS KORSAKIENĖS
PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS 2023–2024 m. m.
KRETINGOS MOKYKLA- DARŽELIS „ŽIBUTĖ“**

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Organizuoti įvairius karjeros renginius.
4. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.
5. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.

Situacijos analizė: 2023–2024 mokslo metais Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ mokosi 90 1–4 pradinėjų klasių mokinių.

Priemonės	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos priemonės	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Uždavinys. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.						
1.1. Užsiėmimai temomis: „Kodėl žmonės dirba“, „Kuo svajoju būti užaugęs“, „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Mano tėvėlių profesija“	1 klasė	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai pripažins savo asmenybės savitumą ir pažins asmenybės savybes bei pomėgius, mokės papasakoti apie savo artimiausią socialinę	

1.2. Užsiėmimai temomis: „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Mano tėvėlių profesija“, „Savės pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“	2 klasė				aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.	
1.3. Užsiėmimai temomis: „Kuo svajoju būti užaugęs“, „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Savės pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“	3 klasė					
1.4. Užsiėmimai temomis: „Mano interesai ir mėgstamos veiklos“, „Mano tėvėlių profesija“, „Savės pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“	4 klasė					
2. Uždavinys. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą						
2.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones <i>(kontaktinis ir/ar virtualus)</i>	1–4 klasė	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinti su įvairiomis profesijomis, padės aptarti, kodėl žmonės dirba, vartoti karjeros sąvoką.	
2.1.1 Išvyka į UAB „Terekas“						
2.1.2 Išvyka į J. Pabrėžos universitetinę gimnaziją						
2.2. Pasieniečio profesija.	1–4 klasė	Jurgita Korsakienė	Spalio- birželio mėn.			
2.3. Paramediko profesija						
2.4. Archeologo profesija						
2.5. Bitininko profesija						
2.6. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“			Balandžio - gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senėlių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams – dar viena puiki proga išitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.	

2.7. Supažindinimas su įvairia literatūra, žaidimais, skirtais pažinti profesijas ir darbo pasaulį.		Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais.	
3. Uždavinys. Organizuoti įvairius karjeros renginius.						
3.1. Karjeros dienos organizavimas mokykloje.	1–4 kl. mokiniai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę susipažinti su įvairiomis profesijomis.	
3.2. Piešinių konkursas pradinių klasių mokiniams „Ateities profesija“	3 klasių mokiniai	Jurgita Korsakienė	Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie ateities profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis.	
3.3. Susitikimai su mokymo įstaigų alumnais	Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie ateities profesijas ir būdus jų siekti.	
4. Uždavinys. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.						
4.1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas	Mokyklos bendruomenė	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Darbai reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams.	
4.2. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	Mokyklos, Kretingos švietimo centro internetinių svetainių socialinių tinklų administratoriai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose	
4.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose	Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų administratoriai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau.	
5. Uždavinys. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.						

5.1. Parengtą metinį profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) planą derinti su mokyklos administracija	Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija	Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija	Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suderintas planas, atsižvelgta į mokyklos lūkesčius UK veikloje.
5.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas	Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus.
5.2.1 Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose	Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Susirinkimų metu aptariami ir koreguojami veiklų planai.
5.3. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje	Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija	Jurgita Korsakienė	Rugsėjo - birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas.
5.3.1 UKSIS ataskaitos pildymas		Jurgita Korsakienė	Spalio - gruodžio mėn.		

Parengė:

Jurgita Korsakienė

2023-09-01

Suderinta:

Vilija Kontrimė

2023-09-01