

PATVIRTINTA
Kretingos rajono švietimo centro
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-92

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO
KARJEROS SPECIALISTĖS JURGITOS KORSAKIENĖS
PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS 2023–2024 m. m.
KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA**

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas mokykloje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
2. plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
3. teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas;
4. kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
5. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.

Situacijos analizė: 2023–2024 mokslo metais Kretingos rajono Kurmaičių pradinėje mokykloje mokosi 49 I – IV pradinių klasių mokiniai.

| Priemonės | Dalyviai | Atsakingi vykdytojai | Vykdymo laikas | Reikalingos priemonės | Uždavinio sėkmės kriterijai | Pastabos |
|---|----------|----------------------|-------------------------|-----------------------|--|----------|
| 1. Uždavinys. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera. | | | | | | |
| 1.1. Užsiėmimai temomis: „Kodėl žmonės dirba“, „Kuo svajoju būti užaugęs“, „Mano emocijos ir | 1 klasė | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo - birželio mėn. | Žmogiškieji išteklių | Mokiniai pripažįsta savo asmenybės savitumą ir pažiūsta asmenines savybes bei pomėgius, moka papasakoti apie | |

| | | | | | | |
|---|-----------|--|-------------------------|-----------------------|--|--|
| asmeninės savybės“, „Mano tėvelių profesija“ | | | | | savo artimiausią socialinę aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę | |
| 1.2. Užsiėmimai temomis: „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Mano tėvelių profesija“, „Savęs pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“ | 2 klasė | | | | | |
| 1.3. Užsiėmimai temomis: „Kuo svajoju būti užaugęs“, „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Savęs pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“ | 3 klasė | | | | | |
| 1.4. Užsiėmimai temomis: „Mano interesai ir mėgstamos veiklos“, „Mano tėvelių profesija“, „Savęs pažinimo sritis: santykiai, komplimentai ir vertybės“ | 4 klasė | | | | | |
| 2. Uždavinys. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą. | | | | | | |
| 2.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>) | 1–4 klasė | Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai | Rugsėjo – birželio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis, padės aptarti, kodėl žmonės dirba, vartoti karjeros sąvoką | |
| 2.1.1 Išvyka į UAB „Terekas“ | | | | | | |
| 2.1.2 Išvyka į J.Pabrėžos gimnaziją | | | | | | |
| 2.2. Pasienečio profesija. | 1–4 klasė | Jurgita Korsakienė | Spalio–birželio mėn. | | | |
| 2.3. Paramediko profesija | | | | | | |
| 2.4. Archeologo profesija | | | | | | |
| 2.5. Bitininko profesija | | | | | | |
| 2.6. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“ | | | | | | |
| | | | Balandžio–gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams – dar | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais | |
| 2.7. Supažindinimas su įvairia literatūra, žaidimais, skirtais pažinti profesijas ir darbo pasaulį. | | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Užsiėmimų metu mokiniai gauna informacijos apie profesijas | |
| 3. Uždavinys. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas. | | | | | | |
| 3.1. Karjeros dienos organizavimas mokykloje. | 1–4 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė | Lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Mokiniai turi galimybę susipažinti su įvairiomis profesijomis | |
| 3.2. Piešinių konkursas pradinių klasių mokiniams „Ateities profesija“ | 3 klasių mokiniai | Jurgita Korsakienė | Vasario mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Mokiniai turi galimybę pasvajoti apie ateities profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis. | |
| 3.3. Susitikimai su mokymo įstaigų alumnais | Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie ateities profesijas ir būdus jų siekti. | |
| 4. Uždavinys. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą. | | | | | | |
| 4.1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas | Mokyklos bendruomenė | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Darbu reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams | |
| 4.2. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>) | Mokyklos, Centro internetinių svetainių socialinių tinklų administratoriai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose | |
| 4.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose | Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų administratoriai | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekčiai | Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau | |
| 5. Uždavinys. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-----------------------|--|--|
| 5.1. Parengtą metinį profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) planą derinti su mokyklos administracija | Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija | Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija | Rugsėjo mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Suderintas planas, atsižvelgta į mokyklos lūkesčius UK veikloje. | |
| 5.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas | Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus. | |
| 5.2.1 Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose | Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Susirinkimų metu aptariami ir koreguojami veiklų planai. | |
| 5.3. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje | Jurgita Korsakienė, mokyklos administracija | Jurgita Korsakienė | Rugsėjo–birželio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas. | |
| 5.3.1 UKSIS ataskaitos pildymas | | Jurgita Korsakienė | Spalio–gruodžio mėn. | | | |

Parengė:

Jurgita Korsakienė
2023-09-01

Suderinta:
Vilija Kontrimė
2023-09-01