

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRAS

DIREKTORĖS LORETOS JURGUTIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-04-23 Nr. P14-104

Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Plėtoti Kretingos rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimą aktyvinant profesinės patirties sklaidą, kolegialų mokymąsi (įgyvendinant ir rengiantis įgyvendinti UTA, „Tūkstantmečio mokyklų“ programą)</p>	<p>1. Išanalizuoti Kretingos rajono mokyklų VBE, PUPP ir NMPP rezultatai, mokykloms pateiktos išvados ir pasiūlymai ir kryptingai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>2. Mokytojų – UTA ambasadorių veiklos koordinavimas.</p> <p>3. Organizuotos Tūkstantmečio mokyklų projekto numatytos bendrakūros sesijos pagal pateiktus komercinius pasiūlymus</p>	<p>1.1. Iki 2023 m. gruodžio 29 d., atsižvelgiant į rezultatų analizę, bus parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo programos ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimui (40 val.) ir vadovų lyderystė efektyviam ugdymo procesui (40 val.).</p> <p>1.2. Iki 2023 m. kovo mėn. bus pakoreguotas Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo Kretingos rajono švietimo įstaigose 2022–2024 m. priemonių planas, įgyvendinta 80–90 proc. 2023 m. suplanuotų veiklų.</p> <p>2. Iki 2023 m. gruodžio mėn. organizuota ne mažiau 5–6 diskusijų su atskirų dalykų mokytojais kompetencijomis grįsto ugdymo tema, parengti 2–3 rekomendacijų paketai.</p> <p>3. Iki 2023 m. gruodžio 29 d. organizuotos bendrakūros sesijos pagal mokyklų poreikius</p>
<p>8.2. Stiprinti Kretingos rajono pedagoginės bendruomenės pasirengimą įtraukčiai švietime</p>	<p>1. Ilgalaikės 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymas ugdymo įstaigose, skatinant kiekvieno mokyklos bendruomenės nario įsitraukimą įtraukiojo ugdymo kontekste.</p>	<p>1.1. Iki 2023 m. gruodžio 29 d. apmokyti mokyklų bendruomenių nariai (iki 100), priimant į mokyklas kiekvieną vaiką ir laikantis pagrindinių 4 įtraukiojo ugdymo principų: pagalba kiekvienam, pagarba įvairovei, darbas drauge su</p>

	<p>2. Apskrito stalo diskusijų apie pagalbos efektyvumą, viešinant mokyklų gerąsias patirtis, bendrai ieškant sėkmingų kiekvieno mokinio įtraukties kelių organizavimas.</p> <p>3. Respublikinės praktinės metodinės konferencijos apie Kretingos rajono ugdymo įstaigų pasiruošimą 2024 metų įtraukties plėtros plano įgyvendinimui organizavimas</p>	<p>kitais ir nenutrūkstamas profesinis tobulėjimas.</p> <p>1.2. Iki 2023-06-01 bus parengtas pasiūlymų „Įtraukties principo nuostatų įgyvendinimas mokyklose“ paketas.</p> <p>2. Iki 2023 m. gruodžio 29 d. suorganizuota ne mažiau 10 apskrito stalo diskusijų apie pagalbos efektyvumą.</p> <p>3. Iki 2023 m. lapkričio mėn. bus organizuota Respublikinė praktinė metodinė konferencija „Įtraukioji mokykla tėvų, vaikų, mokytojų bendras projektas?“ (6 praktinėse darbo sekcijose: vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, tėvų, mokinių)</p>
<p>8.3. Tobulinti PKT stebėseną Kretingos rajono švietimo įstaigose</p>	<p>Analizuojama PKT situacija rajono švietimo įstaigose, planuojamos ir įgyvendinamos priemonės grįžtamojo ryšio užtikrinimui</p>	<p>1. Iki 2023 m. gegužės mėn. parengta ir patalpinta svetainėje paslaugų kokybės vertinimo anketinė apklausa, spalio mėn. atlikta gautų duomenų analizė. Pagal rezultatus bus tobulinamos 2024 m. centro paslaugos.</p> <p>2. Iki 2023 m. birželio mėn. parengta ir įdiegta nauja grįžtamojo ryšio apie kvalifikacijos tobulinimo renginius anketa pedagoginiams darbuotojams ir vadovams renginių registravimo sistemoje (semi+), atlikta apklausos duomenų analizė.</p> <p>3. Iki 2023 m. birželio mėn. organizuoti pokalbiai, diskusijos su švietimo įstaigų komandomis dėl kvalifikacijos</p>

		tobulinimo poreikio ir formų UTA, įtraukiojo ugdymo, mokinių pasiekimų gerinimo tema (90 proc. įstaigų)
8.4. Užtikrinti kokybišką turizmo informacijos paslaugų teikimą ir inicijuoti naujų veiklų atsiradimą	Ekskursijų, renginių po Kretingos rajoną organizavimas ir vykdymas, naujų mokamų paslaugų įdiegimas, naujo turistinio produkto sukūrimas ir viešinimas	Iki 2023 m. gruodžio 29 d. bus suorganizuota ne mažiau 80 ekskursijų, 7-8 renginiai, įdiegta 1 nauja mokama paslauga (dovanų kuponai), iki 2023 m. liepos 1 d. sukurtas naujas turistinis produktas „Grafų Tiškevičių kelias“

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojų liga.

9.2. Lėšų trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)