

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2016 m. kovo 31 d. sprendimu T2-100
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2023 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T2-39
redakcija)

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, vykdomas švietimo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kvalifikacijos tobulinimą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kretingos rajono švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras. Švietimo centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195175933.

3. Centro įsteigimo data – 2000 metai.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – J. Pabrėžos g. 8, LT-97129 Kretinga.

9. Grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Tipai:

10.1. švietimo pagalbos tarnyba;

10.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

11. Centro paskirtys:

11.1. pagrindinė paskirtis švietimo pagalbos įstaiga;

11.2. kitos paskirtys:

11.2.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla;

11.2.2. švietimo pagalbos tarnyba;

11.2.3. turizmo informacijos centras.

12. Kalba, kuria teikiamos paslaugos – lietuvių.

13. Vykdomos programos:

13.1. neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo;

13.2. kvalifikacijos tobulinimo.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Pagrindinė Centro veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
18. Kitos Centro veiklos rūšys:
 - 18.1. švietimo tarnybų veiklos reguliavimas, kodas 75.12.20;
 - 18.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 18.5. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 18.8. kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.29;
 - 18.9. informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;
 - 18.10. kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.560;
 - 18.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.12. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;
 - 18.13. leidybinė veikla, kodas 58.1;
 - 18.14. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21;
 - 18.15. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 18.16. reklama, kodas 74.40;
 - 18.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00.
19. Centro veiklos tikslai:
 - 19.1. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tobulinti įgytą kvalifikaciją, dalyvauti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi procese;
 - 19.2. didinti specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų (iki 21 metų) ugdymosi veiksmingumą, teikti reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą psichologinių, asmenybės ir bendravimo problemų turintiems asmenims (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams);
 - 19.3. plėtoti turizmo paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias turizmo paslaugas.
20. Centro veiklos uždaviniai:
 - 20.1. įvertinti rajono mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų);
 - 20.2. koordinuoti ir teikti švietimo pagalbą rajone, padedant mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą;
 - 20.3. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo darbuotojų neformaliojo švietimo poreikius sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą tobulinant bendrąsias ir profesines kompetencijas;
 - 20.4. organizuoti, koordinuoti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklą rajone;
 - 20.5. teikti kelionės organizavimo ir turizmo informavimo paslaugas.
21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. vykdo kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 21.2. organizuoja:
 - 21.2.1. Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių rajono etapus;
 - 21.2.2. kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi renginius;
 - 21.3. išduoda dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo švietimo renginiuose patvirtinančius dokumentus Centro direktoriaus nustatyta tvarka;
 - 21.4. tiria ir analizuoja Savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikį;
 - 21.5. tiria ir įvertina asmenų negalias, sutrikimus, mokymosi sunkumus pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais, nustato specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį,

skiria specialųjį ugdymą, rekomenduoja ugdymo formas, būdus ir metodus, specialiąsias ir technines mokymo(-si) priemones;

21.6. skiria švietimo (specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo) bei specialiąją (mokytojo padėjėjo) pagalbą;

21.7. pristato vertinimo išvadas tėvams (globėjams, rūpintojams), o jiems sutikus – ugdymo įstaigos, kurią lanko vaikas, švietimo pagalbos specialistas, pedagogams;

21.8. teikia:

21.8.1. psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo konsultacinę pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų ir vaikams nelankantiems ugdymo įstaigų;

21.8.2. smurtavusiam, smurtaujančiam ar smurtą patyrusiam mokiniui, mokytojui ar kitam švietimo įstaigos darbuotojui psichologinę pagalbą;

21.8.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus; teikia švietėjišką ir metodinę pagalbą ugdymo įstaigoms;

21.9. dalyvauja:

21.9.1. Savivaldybės administracijos ir mokyklų Vaiko gerovės komisijų veikloje;

21.9.2. rengiant ir įgyvendinant prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis;

21.10. padeda organizuoti krizių valdymą mokyklose;

21.11. bendradarbiauja:

21.11.1. su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja asociacijų veikloje;

21.11.2. su Savivaldybės institucijomis, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir teisėtvarkos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais partneriais, siekiant specialiųjų poreikių asmenų gerovės;

21.12. rengia kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Savivaldybės švietimo institucijų darbuotojų bei suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir mokymo(-si) poreikius;

21.13. tiria ir analizuoja kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių veiksmingumą, jų poveikį švietimo kokybei;

21.14. koordinuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą, teikia konsultacinę ir metodinę pagalbą, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves, kaupia parengtą metodinę medžiagą ir vykdo sklaidą;

21.15. kaupia pedagoginės literatūros bibliotekos fondus, edukacinės patirties banką švietimo paslaugų turinio tobulinimui, sudaro sąlygas mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalintis gerąja darbo patirtimi;

21.16. vykdo Centro veiklos įsivertinimą;

21.17. renka, kaupia, teikia informaciją, rengia, leidžia ir platina kartografinius bei informacinius leidinius apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;

21.18. vykdo, formuoja aktyvias ir pastovias rajono turizmo rinkodaros priemones;

21.19. suteikia galimybes Centro ir rajono bendruomenei naudotis Centro informacijos erdve: internetu, biblioteka (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašų laikmenomis ir kt.);

21.20. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.21. nusistato Centro bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.22. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimus patvirtintus Centro teikiamų atlygintųjų paslaugų įkainius;

21.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

- 22.1. organizuoti suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir tęstinį mokymąsi;
- 22.2. nuolat tobulinti kvalifikaciją, įsigyti darbui reikalingų metodikų ir priemonių;
- 22.3. gauti informaciją iš mokyklų, sveikatos bei socialinės apsaugos institucijų;
- 22.4. parinkti tinkamas darbo formas ir metodus, nustatyti įprastu ir nuotoliniu būdu dirbančių specialistų darbo laiko proporciją;
- 22.5. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.6. rengti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
- 22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas privalo:

- 23.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, konfidencialią, saugią ir sveiką aplinką bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.2. teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo pagalbą;
- 23.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį planą, Centro metinį veiklos planą, kuriuos tvirtina Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centrai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atskaitingas ir pavaldus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

26. Centro direktorius:

- 26.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 26.2. vadovauja Centro strateginio ir metinio veiklos planų, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 26.3. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 26.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 26.5. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 26.6. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.7. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 26.8. priima ir atleidžia Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina darbuotojus, priima sprendimus dėl darbuotojų atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.9. sudaro Centro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;
- 26.10. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.11. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 26.12. atstovauja Centrui kitose institucijose;
- 26.13. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Savivaldybės tarybai svarstyti ir vertinti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 26.14. laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimu, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;
- 26.15. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;
- 26.16. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro Nuostatų;
- 26.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojui. Centre nesant direktoriaus, jo pareigas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas arba kitas darbuotojas, kuriam mero potvarkiu pavedamos direktoriaus funkcijos;
- 26.18. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.
27. Centre veikia metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba):
- 27.1. Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos nariai – rajono mokyklų mokytojai, direktorių pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos koordinatoriai. Metodinė taryba veikia Centre pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinė taryba nustato dalykų mokytojų, direktorių pavaduotojų ugdymui ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikia Centro direktoriui siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Veiklą koordinuoja Centro darbuotojas, atsakingas už metodinę veiklą;
- 27.2. dalykų mokytojų, direktorių pavaduotojų ugdymui, švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos koordinatorius konsultuoja, teikia siūlymus metodinės veiklos klausimais rajono mokytojams, pristato ugdymo inovacijas, dalijasi gerąja darbo patirtimi.

V. CENTRO SAVIVALDA

28. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti Centro darbuotojams ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.
29. Tarybą sudaro penki nariai dvejų metų kadencijai, tarybą tvirtina Centro direktorius.
30. Į Tarybą deleguoja Pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius – 2 darbuotojus, Centro direktorius – 3 vietos bendruomenės atstovus.
31. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
32. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius, administracijos atstovai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.
34. Taryba:
- 34.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 34.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planui, Centro nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;
- 34.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;
- 34.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 34.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

- 34.6. svarsto savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
- 34.7. talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 34.8. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Centro veiklos tobulinimo;
- 34.9. pasirenka Centro veiklos įšivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 34.10. atlieka Centro valdymo priežiūrą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

- 35. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 36. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 37. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyriaus vedėjas ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 38. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 39. Centro turtas negali būti parduotas, perleistas ar įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą.
- 40. Centro lėšų šaltiniai:
 - 40.1. valstybės biudžeto ir/arba Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 40.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 40.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 40.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 40.5. gyventojų pajamų mokesčio parama;
 - 40.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 41. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos, Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 42. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 43. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 44. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 45. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 46. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus – Savivaldybės administracijos ar Švietimo skyriaus svetainėse.
- 47. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami vieną kartą viešai rajono spaudoje ir raštu pranešama visiems Centro kreditoriams. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

48. Centro Nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

49. Centro Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Centro direktoriaus ir (ar) Centro tarybos iniciatyva.

50. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kretingos rajono švietimo centro tarybos

2023 m. sausio 30 d. posėdžio

protokolo Nr. V10-2 nutarimu