

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus  
2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V1-28

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO  
KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kompiuterinių sistemų inžinierius yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Kompiuterinių sistemų inžinierius tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Kompiuterinių sistemų inžinierius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. kompiuterinių sistemų inžinieriaus pareigoms eiti priimamas asmuo turintis aukštąjį išsilavinimą, gerai mokantis dirbti kompiuteriu;
  - 4.2. Išmanyti:
    - 4.2.1 darbo su kompiuteriu norminius teisės aktus, technines sąlygas;
    - 4.2.2 kompiuterio techninius duomenis, apkrovimo galimybes;
    - 4.2.3 terminologijos, nuorodų bei mato vienetų valstybinius standartus;
    - 4.2.4 raštvedybos reikalavimus, kalbos kultūros normas;
    - 4.2.5 programų sudarymo, įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles;
    - 4.2.6 įstaigų darbo specifiką, dokumentacijos rūšis ir jos srautus;
    - 4.2.7 informacijos klasifikavimo ir kodavimo metodus;
    - 4.2.8 kompiuterio priežiūros taisykles;
    - 4.2.9 galiojančius sąlyginius sutrumpinimus;
    - 4.2.10 įstaigų struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą;
    - 4.2.11 techninės dokumentacijos įforminimo tvarką;
5. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo išklaudyti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normas, dirbant su kompiuteriu reikalavimus.
6. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo nuolat kelti kvalifikaciją kompiuterijos srityje.

7. Kompiuterinių sistemų inžinierius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Atlikti Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“, Kretingos lopšelio – darželio „Pasaka“, Kretingos lopšelio – darželio „Žilvitis“, Kretingos rajono lopšelio – darželio „Eglutė“, Kretingos sporto mokyklos, Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos, Salantų meno mokyklos kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę ir fizinę).
9. Atlikti kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreiptis į įstaigos vadovą dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.
10. Kompiuterinių sistemų inžinierius įveda programas į kompiuterį ir jo pagalba atlieka reikiamas darbo užduotis.
11. Talkinti mokytojams pamokų ir po pamokinių renginių metu naudojant kompiuterius ir atlikti jų užsakymus (reikiamos programinės įrangos įdiegimas ir kt.).
12. Konsultuoti darbuotojus, o prireikus vesti seminarus kompiuterių naudojimo klausimais.
13. Teikti pasiūlymus, svarstant bei sudarant įstaigos perspektyvinius planus, dalyvauti prognozuojant įstaigos ūkinės veiklos veiksmų strategiją ir programą.
14. Tausoti įstaigos nuosavybę, rūpestingai naudotis technikos priemonėmis.
15. Laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.
16. Neatskleisti tarnybinių, komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, kuri gali pakenkti įmonės veiklai.
17. Siekti geresnių rezultatų, skatinti laisvą, protingą riziką darbe ir saugoti gerą įstaigos vardą.
18. Esant reikalui, atlikti kitus darbus nurodytus direktoriaus, ūkio dalies vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko.
19. Užtikrina įstaigoje, kad internetinis ryšys būtų saugiai naudojamas, o įstaigos duomenys tinkamai apsaugoti virtualioje erdvėje.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

20. Kompiuterinių sistemų inžinierius atsako už:

- 20.1. laiku atliktą ir teisingą darbo užduočių įvykdymą;
  - 20.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos dirbant kompiuteriu reikalavimų laikymąsi;
  - 20.3. patikėtos informacijos išsaugojimą;
  - 20.4. tinkamą darbo laiko naudojimą.
21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Kretingos rajono švietimo centro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

Vardas, pavardė, parašas

---

Data