

PATVIRTINTA

Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus 2017
m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-89

(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-160
redakcija)

**KRETINGOS RAJONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
TURIZMO VADYBININKO (ATSAKINGO UŽ SVETAINĖS ADMINISTRAVIMĄ)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono turizmo informacijos centro (toliau – Centras) turizmo vadybininko (toliau – turizmo vadybininkas) pareigybė yra priskiriama specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybė yra reikalinga turizmo paslaugų ir turizmo plėtros programų (strategijų) įgyvendinimui rajone.
4. Turizmo vadybininkas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Turizmo vadybininkas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. žinoti Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius turizmą;
 - 5.2. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;
 - 5.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.4. žinoti raštvedybos, teisės aktų rengimo taisykles;
 - 5.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 5.6. mokėti anglų kalbą A lygiu, o kitą užsienio kalbą B lygiu;
 - 5.7. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 5.8. turėti B klasės vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.9. gebėti dirbti kasos aparatu;
 - 5.10. gebėti įvertinti verslo aplinką, atlikti situacijos analizę, planuoti ir atlikti rinkos tyrimus, nustatyti ir analizuoti kylančias turizmo veiklos problemas, atrasti efektyviausius būdus joms spręsti, vesti derybas, pristatyti save, bendrauti su vartotojais, verslo partneriais, konkurentais;
 - 5.11. mokėti dirbti atsakingai, savarankiškai planuoti, organizuoti ir vertinti savo darbą, bendrauti su kolegomis ir klientais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Turizmo vadybininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia turizmo informavimo paslaugas rajone;
 - 6.2. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl turizmo paslaugų pagerinimo;
 - 6.3. organizuoja, koordinuoja, ir vykdo rekreacinių zonų pritaikymo rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui, darbus;

- 6.4. rūpinasi reprezentacinių suvenyrų gamyba ir pardavimu;
- 6.5. rūpinasi Kretingos rajono išteklių pristatymu ir reprezentacija;
- 6.6. organizuoja gidų paslaugas rajone;
- 6.7. pagal kompetenciją kaupia, sistemina ir teikia medžiagą informacijos priemonių (leidinių, ekspozicijų, informacinių standų, elektroninės informacijos ir kt.) ruošimui;
- 6.8. teikia konsultacijas turizmo paslaugų klausimais juridiniams ir fiziniams asmenims;
- 6.9. Centro direktoriaus pavedimu bendradarbiauja su užsienio institucijomis ir organizacijomis, vykdančiomis turizmo paslaugas;
- 6.10. vykdo Centro direktoriaus įsakymus ir pavedimus;
- 6.11. rengia ir teikia Centro direktoriui tvirtinti individualius, metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;
- 6.12. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją bei rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas.
- 7. Turizmo vadybininko pareigos:
 - 7.1. laikytis Centro nuostatų;
 - 7.2. tirti ir analizuoti turizmo renginių poreikį, kaupti duomenis apie savo veiklą;
 - 7.3. dalyvauti rengiant projektus, siekiant gauti įvairių fondų finansinę bei intelektualinę paramą;
 - 7.4. palaikyti bendradarbiavimo ryšius su institucijomis, susijusiomis su turizmu;
 - 7.5. puoselėti demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir atsakomybės atmosferą;
 - 7.6. dalyvauti Centre organizuojamuose renginiuose;
 - 7.7. kaupti Centre spaudinius, aprašus, vaizdo ir garso įrašų laikmenas;
 - 7.8. vykdyti turizmo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas;
 - 7.9. savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka;
 - 7.10. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose numatytas arba direktoriaus įsakymu priskirtas ir nurodytas funkcijas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Turizmo vadybininkas atsako už:
 - 8.1. Turizmo vadybininkas, kuris neatlieka savo pareigų, atsako įstatymų nustatyta tvarka;
 - 8.2. Turizmo vadybininkui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

Susipažinau

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)