

**KLAUSIMYNAS KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2020 METŲ VEIKLAI  
ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS**



**I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS**

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">25</div> <i>13 kompiuterių, 12 planšetinių kompiuterių.</i>	2.1
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių) Mokamomis <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">2</div> Nemokamomis <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">2</div>	2.2 2.2.1 2.2.2
Ar institucija turi interneto svetainę? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą) <a href="http://www.kretingosrsc.lt">www.kretingosrsc.lt</a> <a href="http://sistema.kretingosrsc.lt">http://sistema.kretingosrsc.lt</a> <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3 2.3.1 2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali: <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę <input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius <input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>skaityti naujienas apie centro vykdomas veiklas, prenumeruoti naujienas, sužinoti informaciją apie įvykusius renginius, atsisiųsti dokumentų formas, registruoti mokinius į olimpiadas, konkursus, kitus renginius, atsisiųsti metodinės veiklos pažymas, pasinaudoti edukaciniu patirties banku, atsidaryti mėnesio veiklos planą ir nuorodas į renginių registracijas, renginių nuostatus, programas.</i>	2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	2.5 2.5.1 2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla? <input type="checkbox"/> - taip <input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6 2.6.1 2.6.2
Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių) Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">-</div> Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">-</div>	2.7 2.7.1 2.7.2
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">-</div>	2.8
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos? <input type="checkbox"/> - mokamos	2.9 2.9.1 2.9.2

<input type="checkbox"/> - nemokamos																							
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite): <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Pirmadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Antradienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Trečiadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Ketvirtadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Penktadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Šeštadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Sekmadienis</td><td>-</td></tr> </table>	Pirmadienis	-	Antradienis	-	Trečiadienis	-	Ketvirtadienis	-	Penktadienis	-	Šeštadienis	-	Sekmadienis	-		<b>2.10</b>							
Pirmadienis	-																						
Antradienis	-																						
Trečiadienis	-																						
Ketvirtadienis	-																						
Penktadienis	-																						
Šeštadienis	-																						
Sekmadienis	-																						
Ar padedama lankytojams naudotis internetu? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> - konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto</li> <li><input type="checkbox"/> - konsultuojama nuolat</li> <li><input type="checkbox"/> - esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai</li> <li><input type="checkbox"/> - lankytojai padeda vienas kitam</li> </ul>		<b>2.11</b> 2.11.1 2.11.2 2.11.3 2.11.4																					
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> - interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma</li> <li><input type="checkbox"/> - skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla</li> <li><input type="checkbox"/> - kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite).</li> </ul>		<b>2.12</b> 2.12.1 2.12.2 2.12.3																					
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais) <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 80px; height: 20px; text-align: center;"> <tr><td>-</td></tr> </table>	-		<b>2.13</b>																				
-																							
Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių) <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <tr> <td>Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.1</td> </tr> <tr> <td>Institucijos darbuotojų</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.2</td> </tr> <tr> <td>Lektorių</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.3</td> </tr> <tr> <td>Institucijos renginių dalyvių</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.4</td> </tr> <tr> <td>Regiono švietimo darbuotojų</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.5</td> </tr> <tr> <td>Mokinių</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.6</td> </tr> <tr> <td>Kitų (įrašykite).....</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>2.14.7</td> </tr> </table>	Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	-	2.14.1	Institucijos darbuotojų	-	2.14.2	Lektorių	-	2.14.3	Institucijos renginių dalyvių	-	2.14.4	Regiono švietimo darbuotojų	-	2.14.5	Mokinių	-	2.14.6	Kitų (įrašykite).....	-	2.14.7		<b>2.14</b>
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	-	2.14.1																					
Institucijos darbuotojų	-	2.14.2																					
Lektorių	-	2.14.3																					
Institucijos renginių dalyvių	-	2.14.4																					
Regiono švietimo darbuotojų	-	2.14.5																					
Mokinių	-	2.14.6																					
Kitų (įrašykite).....	-	2.14.7																					

Pastaba:

\*maksimalus skaityklos pajėgumas P=kompiuterių skaičius x (padauginti) skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą:  $A=(P-N) \times 100\% / P$

Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Seminarai</td><td style="text-align: center;">29</td></tr> <tr><td>Kursai</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Paskaitos, praktiniai mokymai</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	Seminarai	29	Kursai	-	Paskaitos, praktiniai mokymai	2		<b>2.15</b> 2.15.1 2.15.2 2.15.3
Seminarai	29							
Kursai	-							
Paskaitos, praktiniai mokymai	2							
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> - taip</li> <li><input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)</li> </ul>		<b>2.16</b> 2.16.1 2.16.2						

Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	Seminarai	44	2.17
	Kursai	-	2.17.1
	Paskaitos	10	2.17.2
			2.17.3
Ar tirate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?			2.18
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tirate) <i>žodinė apklausa susirinkimų, pasitarimų metu</i>			2.18.1
<input type="checkbox"/> - ne			2.18.2

### 3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?		3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema		3.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai		3.1.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys		3.1.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai		3.1.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo		3.1.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla		3.1.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija		3.1.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas		3.1.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - mokykla		3.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra		3.1.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimate		3.1.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka		3.1.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba		3.1.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema		3.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika		3.1.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra		3.1.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys		3.1.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		3.1.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		3.1.3.5
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>mokymai skirti nepedagoginiams darbuotojams, raštvedžiams, viešųjų pirkimų specialistams, turizmo renginių vadovams, (kompiuterinio raštingumo, užsienio kalbų kursai)</i>		3.1.4
Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		3.2
Seminarai	57	3.2.1
Kursai	5	3.2.2
Paskaitos	15	3.2.3

	Kiti renginiai Iš jų: edukacinės išvykos	8		3.2.4 3.2.4.1
	Iš viso	86		3.2.5
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)				3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	81	616	2526	3.3.1
Kursai	7	380	103	3.3.2
Paskaitos	15	30	531	3.3.3
Kiti renginiai				3.3.4
Iš jų: edukacinės išvykos	8	54	167	3.3.4.1
Iš viso	111	1080	3327	3.3.4.2 3.3.5
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)				3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	3	71		3.4.1
Kursai	6	1		3.4.2
Paskaitos	5	10		3.4.3
Kiti renginiai (įrašykite)	-	-		3.4.4
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	6	18	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	1	6	38	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	12	45	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	18	100	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	3	18	73	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	62	484	1967	3.5.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.5.10
Kita (įrašykite)	9	78	285	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.1

Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	1	60	35	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	1	60	19	3.6.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita (įrašykite) rajono bendruomenė	5	260	49	3.6.11

Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	2	46	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	5	10	128	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	4	8	160	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	5	10	197	3.7.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite)	-	-	-	3.7.11

Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	-	-	1	3.8.1
Mokytojai praktikai	31	6	3	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai dėstytojai	8	1	1	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	-	-	-	3.8.4
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	7	-	-	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	5	-	1	3.8.6
Kiti (įrašykite) lektorių grupė, komanda, psichologai, konsultantai-ekspertai	30	-	9	3.8.7

Kas lemia lektoriaus pakvietimą?		3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Klientų pageidavimai	4	3.9.1
Tematika	4	3.9.2
Finansinės galimybės	4	3.9.3
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4	3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4	3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3	3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4	3.9.7
Kita (įrašykite) <i>lektorių kompetencija</i>	4	3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite) <i>kompetencija</i>	4	3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input checked="" type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input checked="" type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

## 4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) <i>Kretingos rajono švietimo centro nuostatai, Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus įsakymas „Dėl Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos tvirtinimo“</i> <input type="checkbox"/> - ne		4.1 4.1.1 4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys: <input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo <input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla <input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija <input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas <input checked="" type="checkbox"/> - mokykla <input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra <input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas <input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka <input checked="" type="checkbox"/> - vadyba <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas <input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....nuotolinis ugdymas.....		4.2 4.2.1 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.1.4 4.2.1.5 4.2.1.6 4.2.1.7 4.2.2 4.2.2.1 4.2.2.2 4.2.2.3 4.2.2.4 4.2.3 4.2.3.1 4.2.3.2 4.2.3.3 4.2.3.4 4.2.3.5 4.2.4
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	8	272
Atviros pamokos, veiklos	4	19
Parodos	28	2114
Iš jų:		
autorinės	1	10
teminės	16	83
virtualios	11	2021
Konferencijos	4	147

Apskriti stalai, diskusijos	23	305	4.3.5
Gerosios patirties leidiniai	-	-	4.3.6
Straipsniai spaudoje	42	-	4.3.7
Mokytojų kūrybos vakarai	-	-	4.3.8
Kita (įrašykite)			4.3.9
<i>metodinės dienos</i>	6	162	4.3.10
<i>praktiniai mokymai</i>	6	83	
<i>konkursai, saviraiškos projektai</i>	9	158	
<i>šventės</i>	1	14	
<i>intervizijos</i>	1	7	
<i>pasitarimai</i>	5	125	
<i>konsultacijos</i>	8	165	
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?			4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:			4.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją			4.4.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi			4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:			4.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją			4.4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį			4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?			4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)			4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - neformalioju būdu			4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?			4.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip			4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)			4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)			4.7
Popierinių	-		4.7.1
Elektroninių	50		4.7.2
Vaizdajuosčių	-		4.7.3
Kita (įrašykite)	-		4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?			4.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip			4.8.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)			4.8.2
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)			4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	49		4.9.1
Institucijos darbuotojų	-		4.9.2
Lektorių	-		4.9.3
Institucijos renginių dalyvių	-		4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų	-		4.9.5
Mokinių	-		4.9.6
Kitų (įrašykite).....	-		4.9.7



Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai	4.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai praktikai	4.10.2
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.3
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.4
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame) <i>žodinė apklausa kvalifikacijos tobulinimo renginių metu.</i>	4.11.1
<input type="checkbox"/> - ne	4.11.2

## 5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiate? (įrašykite skaičių)		5.1
Sritis	Konsultacijų skaičius	
1. Specialiosios pedagoginės (specialiojo pedagogo ir logopedo) konsultacijos	430	5.1.1
2. Psichologinės konsultacijos	981	5.1.2
3. Socialinės pedagoginės konsultacijos	97	5.1.3
...		5.1.4
Ar vedama konsultacijų apskaita?		5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		5.2.1
<input type="checkbox"/> - ne		5.2.2
Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	848	5.3.1
Mokytojų	151	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	51	5.3.3
Mokinių tėvų	273	5.3.4
Mokinių	242	5.3.5
Švietimo pagalbos specialistų	131	5.3.6
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	26	5.4.1
Bendrojo lavinimo mokyklų	9	5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų	5	5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų	1	5.4.4
Kitų (rajono Vaiko gerovės komisija, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, Socialinių paslaugų centras, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Psichikos sveikatos centras, Savivaldybės administracijos skyriai, policija, Ankstyvosios reabilitacijos tarnyba)	11	5.4.5

Ką kviečiate konsultantais?		5.5
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojus		5.5.1
<input type="checkbox"/> - mokytojus praktikus		5.5.2
<input type="checkbox"/> - aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus		5.5.3
<input type="checkbox"/> - užsienio šalių mokslininkus		5.5.4
<input type="checkbox"/> - apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		5.5.5
<input type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		5.5.6
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....		5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?		5.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	4	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	4	5.6.3
Geba bendrauti, išklaudyti	4	5.6.4
Kita (įrašykite) <i>Pedagoginė psichologinė intuicija, pedagoginė kompetencija, profesionalumas</i>	4	5.6.5
Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)		5.7
<input type="checkbox"/> - kliento pageidaujama laiku		5.7.1
<input type="checkbox"/> - institucijos nustatyta laiku		5.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> - šalims susitarus		5.7.3
<input type="checkbox"/> - kitu laiku (įrašykite).....		5.7.4
Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus?		5.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		5.8.1
<input type="checkbox"/> - ne		5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius?		5.9
<input checked="" type="checkbox"/> - didėja		5.9.1
<input type="checkbox"/> - mažėja		5.9.2
<input type="checkbox"/> - nekinta		5.9.3
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)	90 proc.	5.10

## 6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?		6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius

Regioniniai ir/ar lokaliniai	-	-	6.1.1
Šalies	1	2	6.1.2
Tarptautiniai			6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	1		6.1.4
Iš viso	2	2	6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)		
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4		6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4		6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	3		6.2.3
Padedą rasti partnerius	3		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	4		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	3		6.2.6
Koordinuoja projektus	4		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	4		6.2.8
Kita (įrašykite) <i>dalyvauja projekto mokymuose, vykdo projektų mokymus</i>	4		6.2.9
Kokie institucijos per atskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?			6.3
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą			6.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokytojo kompetenciją			6.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti mokytojus dirbti komandoje			6.3.3
<input type="checkbox"/> - pripratinti prie projektinio darbo režimo			6.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla			6.3.5
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti			6.3.6
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę			6.3.7
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>skatinti žmones savanoriškai veiklai</i>			6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?			6.4
<input checked="" type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas			6.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija			6.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos renginių kokybė			6.4.3
<input type="checkbox"/> - padidėjo institucijos renginių apimtys			6.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis			6.4.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje			6.4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje			6.4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)			6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)			6.5
Regioninių ir/ar lokaliųjų	7		6.5.1
Šalies	5		6.5.2
Tarptautinių	4		6.5.3
Iš viso	16		6.5.4

Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)			6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)		12	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)		26	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)		36	6.6.3
Iš viso		74	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	10		6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?			6.8
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę			6.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos			6.8.2
<input type="checkbox"/> organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė			6.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai			6.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis			6.8.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje			6.8.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje			6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	15		6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?			6.10
<input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų			6.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas			6.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį			6.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)			6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose			6.11
<input checked="" type="checkbox"/> - aktyvėja			6.11.1
<input type="checkbox"/> - nekinta			6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja			6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?			6.12
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas) <i>formalioju ir neformalioju būdu</i>			6.12.1
<input type="checkbox"/> - ne			6.12.2

## II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

### 8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) aukštasis	8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?	8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - magistro	8.2.1
<input type="checkbox"/> - daktaro	8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?	8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) 20 metų	8.3.1

<input type="checkbox"/> - ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+	+	+		8.4.1
Kartą per metus					8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input type="checkbox"/> - skatinamas materialiai					8.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai					8.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)					8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?					8.11
<input checked="" type="checkbox"/> - vadovas					8.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai					8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?					8.12
<input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai					8.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės					8.12.2
<input checked="" type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus					8.12.3
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu					8.12.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkcinio-estetiniu vaizdu					8.12.5
					8.12.6

<input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>straipsniai spaudoje, suvenyrai, parodos, padėkos raštai, internetinė svetainė, akcijos, padėkų dienos.</i>	8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?	8.13
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite).....	8.13.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13.2

## 9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris	
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite)	9.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - strateginis <i>2017-2020 metams</i>	9.1.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - metinis <i>kalendoriniams metams</i>	9.1.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - renginių <i>mėnesio planai</i>	9.1.3	
<input type="checkbox"/> - kiti planai	9.1.4	
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos?	9.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais	9.2.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais	9.2.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija formulavo savo tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2.3	
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?	9.3	
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.1 9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.3 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos?	9.4	
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams	9.4.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui	9.4.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui	9.4.3	
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai	9.4.4	
<input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui	9.4.5	
<input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo	9.4.6	
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos?	9.5	
<input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus	9.5.1	
<input type="checkbox"/> - už mokslo metus	9.5.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>už pusmetį</i>	9.5.3	
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį?	9.6	
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) <i>vadovų mokymus, lyderystę, šiuolaikinę pamoką, socialinį emocinį ugdymą, skaitmeninį raštingumą, informacines technologijas bei gerosios patirties sklaidą.</i>	9.6.1 9.6.2	
<input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys		

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris	
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) „Centro programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“, patvirtintas 2019-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V1-275. <input type="checkbox"/> - ne		10.1 10.1.1 10.1.2	
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo, mokslo ir sporto ministerija <input checked="" type="checkbox"/> - savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input checked="" type="checkbox"/> - kiti		10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6	
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų ir konferencijų) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		10.3	
Iš viso	98	10.3.1	
Iš jų: Akredituotų	-	10.3.2	
Prilygintų akredituotoms	29	10.3.3	
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4	
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, konferencijų) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	
Institucijos darbuotojai	25	-	10.4.1
Mokytojai	24	-	10.4.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	5	-	10.4.3
Mokslininkai	8	-	10.4.4
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	7	-	10.4.5
Komandos	7	-	10.4.6
Kiti (įrašykite)	22	-	10.4.7
Iš viso	98	-	10.4.8

Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	4	10.5.1
Mokytojai	-	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	10.5.3
Mokslininkai	-	10.5.4
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	10.5.5
Ekspertų grupė	4	10.5.6
Kiti (įrašykite).....	-	10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?		10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas		10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą		10.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos		10.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - Savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos		10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka		10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?		10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms		10.9.1
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje		10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje		10.9.3
<input checked="" type="checkbox"/> - specialiomis reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)		10.9.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		10.9.5