

KRETINGOS RAJONO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO ŠVIETIMO CENTRAS 2010 M.

**KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS
IR JŲ DALIS**

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

1. Biblioteka.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar bibliotekoje yra: <input type="checkbox"/> - sisteminis katalogas <input type="checkbox"/> - abėcėlinis katalogas <input checked="" type="checkbox"/> - knygų sąrašas	1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3
Kiek bibliotekoje turite knygų? (įrašykite skaičių)	1.2
Knygų pavadinimų	375 1.2.1
Knygų egzempliorių	510 1.2.2
Kiek bibliotekoje vyko renginių? (įrašykite skaičių)	1.3
	-
Su kokiomis kitų institucijų bibliotekomis bendradarbiaujate? (įrašykite skaičių)	1.4
Viešosiomis	- 1.4.1
Mokyklų	x 1.4.2
Universitetų	- 1.4.3
Kaip informuojate skaitytojus apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius?	1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos interneto svetainėje skelbiate naujausių leidinių sąrašus	1.5.1
<input type="checkbox"/> - mokyklas informuojate paštu ar elektroniniu paštu	1.5.2
<input type="checkbox"/> - informacija skelbiama institucijos skelbimų lentoje	1.5.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	1.5.4
Ar bibliotekoje kaupiama institucijoje vykusių renginių medžiaga?	1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	1.6.1
<input type="checkbox"/> - ne	1.6.2
Bibliotekos personalas (įrašykite skaičių)	1.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai	- 1.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	x 1.7.2
Ar bibliotekoje kaupiate elektronines informacijos laikmenas?	1.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	1.8.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 1.11 klausimo)	1.8.2

Ar yra elektroninių informacijos laikmenų katalogai/sąrašai? <input type="checkbox"/> - sisteminis <input type="checkbox"/> - abėcėlinis <input checked="" type="checkbox"/> - kompaktinių diskų sąrašas		1.9 1.9.1 1.9.2 1.9.3		
Kiek turite kompaktinių diskų? (įrašykite skaičių)		1.10		
Kompaktinių diskų pavadinimų	24	1.10.1		
Kompaktinių diskų egzempliorių	25	1.10.2		
Ar bibliotekos informaciniai šaltiniai skolinami išsinešti? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.11		
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	x	x	x	1.11.1
Lektoriams	x	x	x	1.11.2
Institucijos renginių dalyviams	x	x	x	1.11.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	x	x	x	1.11.4
Visiems švietimo darbuotojams	x	x	x	1.11.5
Mokiniam	-	-	-	1.11.6
Visiems pageidaujantiems	-	-	-	1.11.7
Ar yra galimybė institucijoje kopijuoti skaitytojams reikalingą bibliotekos medžiagą? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.12		
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	x	x	x	1.12.1
Lektoriams	x	x	x	1.12.2
Institucijos renginių dalyviams	x	x	x	1.12.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	x	x	x	1.12.4
Visiems švietimo darbuotojams	x	x	x	1.12.5
Mokiniam	-	-	-	1.12.6
Visiems pageidaujantiems	-	-	-	1.12.7
Ar yra įrengta skaitykla? (įrašykite vietų skaičių)		1.13		
Spaudinių	-	1.13.1		
Interneto	-	1.13.2		
Bibliotekos darbo laikas (įrašykite):		1.14		
Pirmadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.			
Antradienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.			
Trečiadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.			
Ketvirtadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.			
Penktadienis	8 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ val.			
Šeštadienis	-			
Sekmadienis	-			

Kiek skaitytojų aptarnauta per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		1.15
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	-	1.15.1
Institucijos darbuotojų	-	1.15.2
Lektorių	-	1.15.3
Institucijos renginių dalyvių	-	1.15.4
Regiono švietimo darbuotojų	-	1.15.5
Mokinių	-	1.15.6
Kitų (įrašykite).....	-	1.15.7
Ar tiriami bibliotekos skaitytojų poreikiai?		1.16
<input type="checkbox"/> - taip		1.16.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2 dalies)		1.16.2
Kaip tiriami skaitytojų poreikiai?		1.17
<input type="checkbox"/> - registruojamos ir analizuojamos įvykdytos ir neįvykdytos skaitytojų užklauskos		1.17.1
<input type="checkbox"/> - pagal institucijos vykdomų apklausų duomenis		1.17.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		1.17.3
Kokia dalimi biblioteka, Jūsų nuomone, tenkina skaitytojų poreikius? (nurodykite procentais)	55%	1.18

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių)	2.1
	13
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)	2.2
Mokamomis	-
Nemokamomis	2
Ar institucija turi interneto svetainę?	2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą www.psckretingos.lt)	2.3.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali:	2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą	2.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę	2.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius	2.4.3
<input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose	2.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>atsisiųsti dokumentų formas, užsisakyti naujienas</i>	2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius?	2.5
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.5.1
<input type="checkbox"/> - ne	2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla?	2.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6.2

Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių) Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai	-	2.7																					
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	x	2.7.1 2.7.2																					
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių)	13	2.8																					
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos? <input type="checkbox"/> - mokamos <input checked="" type="checkbox"/> - nemokamos		2.9 2.9.1 2.9.2																					
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Pirmadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Antradienis</td><td>15⁰⁰–17⁰⁰ val.</td></tr> <tr><td>Trečiadienis</td><td>15⁰⁰–17⁰⁰ val.</td></tr> <tr><td>Ketvirtadienis</td><td>8⁰⁰–12⁰⁰ val.</td></tr> <tr><td>Penktadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Šeštadienis</td><td>-</td></tr> <tr><td>Sekmadienis</td><td>-</td></tr> </table>	Pirmadienis	-	Antradienis	15 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Trečiadienis	15 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Ketvirtadienis	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ val.	Penktadienis	-	Šeštadienis	-	Sekmadienis	-		2.10							
Pirmadienis	-																						
Antradienis	15 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.																						
Trečiadienis	15 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.																						
Ketvirtadienis	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ val.																						
Penktadienis	-																						
Šeštadienis	-																						
Sekmadienis	-																						
Ar padedama lankytojams naudotis internetu? <input checked="" type="checkbox"/> - konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto <input checked="" type="checkbox"/> - konsultuojama nuolat <input checked="" type="checkbox"/> - esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai <input checked="" type="checkbox"/> - lankytojai padeda vienas kitam		2.11 2.11.1 2.11.2 2.11.3 2.11.4																					
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu? <input checked="" type="checkbox"/> - interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma <input checked="" type="checkbox"/> - skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla <input type="checkbox"/> - kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite).....		2.12 2.12.1 2.12.2 2.12.3																					
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais)	75 %	2.13																					
Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)</td> <td>356</td> <td>2.14 2.14.1</td> </tr> <tr> <td>Institucijos darbuotojų</td> <td>-</td> <td>2.14.2</td> </tr> <tr> <td>Lektorių</td> <td>-</td> <td>2.14.3</td> </tr> <tr> <td>Institucijos renginių dalyvių</td> <td>-</td> <td>2.14.4</td> </tr> <tr> <td>Regiono švietimo darbuotojų</td> <td>-</td> <td>2.14.5</td> </tr> <tr> <td>Mokinių</td> <td>-</td> <td>2.14.6</td> </tr> <tr> <td>Kitų (įrašykite).....</td> <td>-</td> <td>2.14.7</td> </tr> </table>	Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	356	2.14 2.14.1	Institucijos darbuotojų	-	2.14.2	Lektorių	-	2.14.3	Institucijos renginių dalyvių	-	2.14.4	Regiono švietimo darbuotojų	-	2.14.5	Mokinių	-	2.14.6	Kitų (įrašykite).....	-	2.14.7		
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	356	2.14 2.14.1																					
Institucijos darbuotojų	-	2.14.2																					
Lektorių	-	2.14.3																					
Institucijos renginių dalyvių	-	2.14.4																					
Regiono švietimo darbuotojų	-	2.14.5																					
Mokinių	-	2.14.6																					
Kitų (įrašykite).....	-	2.14.7																					

Pastaba:

*maksimalus skaityklos pajėgumas P=kompiuterių skaičius x (padaugini) skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A=(P-N) \times 100\% / P$

Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.15
Seminarai	2.15.1
Kursai	2.15.2
Paskaitos	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu?	2.16
<input type="checkbox"/> - taip	2.16.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)	2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.17
Seminarai	2.17.1
Kursai	2.17.2
Paskaitos	2.17.3
Ar tiriame klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?	2.18
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame).....	2.18.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne	2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema	3.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai	3.1.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	3.1.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai	3.1.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla	3.1.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija	3.1.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas	3.1.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - mokykla	3.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra	3.1.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas	3.1.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka	3.1.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba	3.1.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema	3.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika	3.1.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra	3.1.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	3.1.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		3.2			
Seminarai	76	3.2.1			
Kursai	10	3.2.2			
Paskaitos	3	3.2.3			
Kiti renginiai	23	3.2.4			
Iš jų:					
edukacinės išvykos		3.2.4.1			
tęstiniai mokymai		3.2.4.2			
(įrašykite).....		3.2.4.3			
(įrašykite).....		3.2.4.4			
Iš viso	112	3.2.5			
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)		3.3			
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius		
Seminarai	87	601	2228	3.3.1	
Kursai	21	573	380	3.3.2	
Paskaitos	3	6	36	3.3.3	
Kiti renginiai	23	188	526	3.3.4	
Iš jų:					
edukacinės išvykos					3.3.4.1
tęstiniai mokymai					3.3.4.2
(įrašykite).....			3.3.4.3		
(įrašykite).....			3.3.4.4		
Iš viso	134	1368	3170	3.3.5	
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)		3.4			
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose			
Seminarai	47	21	3.4.1		
Kursai	13	8	3.4.2		
Paskaitos	3	-	3.4.3		
Kiti renginiai (įrašykite).....	-	-	3.4.4		

Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	6	36	151	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	4	24	114	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	35	238	637	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	12	96	394	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	6	28	3.5.8
Mokyklų bendruomenės komandos	27	189	838	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.5.10
Kita (įrašykite) socialiniai pedagogai sekretorės-raštvedės	1 1	6 6	32 34	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	13	285	311	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	-	-	-	3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita (įrašykite).....	8	288	69	3.6.11

Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	4	24	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	-	-	-	3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite) psichologai	1	2	12	3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	1	4	-	3.8.1
Mokytojai praktikai	30	1	3	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	19	-	-	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	1	-	-	3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	8	-	-	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	9	-	-	3.8.6
Kiti (įrašykite) lektorių grupė	58	-	-	3.8.7
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			3.9.1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	2			3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	3			3.9.7
Kita (įrašykite).....	-			3.9.8

Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	2	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	3	3.10.7
Kita (įrašykite).....	-	3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input checked="" type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input checked="" type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) <i>Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos nuostatai</i> <input type="checkbox"/> - ne	4.1 4.1.1 4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys: <input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo <input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla <input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija <input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas <input checked="" type="checkbox"/> - mokykla <input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra <input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas <input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka <input checked="" type="checkbox"/> - vadyba <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika <input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra <input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas <input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	4.2 4.2.1 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.1.4 4.2.1.5 4.2.1.6 4.2.1.7 4.2.2 4.2.2.1 4.2.2.2 4.2.2.3 4.2.2.4 4.2.3 4.2.3.1 4.2.3.2 4.2.3.3 4.2.3.4 4.2.3.5 4.2.4

Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)			4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	28	616	4.3.1
Atviros pamokos, veiklos	30	379	4.3.2
Parodos	13	184	4.3.3
Iš jų:			
autorinės	4	38	
teminės	9	147	4.3.4
Konferencijos	17	445	
Apskriti stalai, diskusijos	10	126	4.3.5
Gerosios patirties leidiniai	-	-	4.3.6
Straipsniai spaudoje	27	-	4.3.7
Mokytojų kūrybos vakarai	3	47	4.3.8
Kita (įrašykite)			4.3.9
metodinės dienos	19	375	4.3.10
praktiniai mokymai	9	105	
bendro pobūdžio susirinkimai	58	726	
festivaliai, plenerai	5	131	
vakaronės, popietės	6	145	
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?			4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:			4.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją			4.4.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi			4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:			4.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją			4.4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį			4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?			4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)			4.5.1
<input type="checkbox"/> - neformalioju būdu			4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?			4.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip			4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)			4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)			4.7
Popierinių	28		4.7.1
Elektroninių	32		4.7.2
Vaizdajuosčių	-		4.7.3
Kita (įrašykite).....	-		4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?			4.8
<input type="checkbox"/> - taip			4.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)			4.8.2

Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	4.9.1
Institucijos darbuotojų	4.9.2
Lektorių	4.9.3
Institucijos renginių dalyvių	4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų	4.9.5
Mokinių	4.9.6
Kitų (įrašykite).....	4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai	4.10.1
<input type="checkbox"/> - mokytojai praktikai	4.10.2
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.3
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.4
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame).....	4.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne	4.11.2

5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiate? (įrašykite skaičių)		5.1
Sritis	Konsultacijų skaičius	
1. Kvalifikacinių programų rengimas	<i>apskaita nevedama</i>	5.1.1 5.1.2
2. Kompiuterinio raštingumo	<i>apskaita nevedama</i>	5.1.3
3. Metodinės veiklos organizavimo	<i>apskaita nevedama</i>	5.1.4
Ar vedama konsultacijų apskaita?		5.2
<input type="checkbox"/> - taip		5.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne		5.2.2

Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	<i>apskaita nevedama</i>	5.3.1
Mokytojų	<i>apskaita nevedama</i>	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	<i>apskaita nevedama</i>	5.3.3
Mokinių tėvų	<i>apskaita nevedama</i>	5.3.4
Kitų (įrašykite).....	-	5.3.5
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	<i>apskaita nevedama</i>	5.4.1
Bendrojo lavinimo mokyklų	<i>apskaita nevedama</i>	5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų	<i>apskaita nevedama</i>	5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų	<i>apskaita nevedama</i>	5.4.4
Kitų (įrašykite).....	-	5.4.5
Ką kviečiate konsultantais?		5.5
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojus		5.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojus praktikus		5.5.2
<input type="checkbox"/> - aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus		5.5.3
<input type="checkbox"/> - užsienio šalių mokslininkus		5.5.4
<input type="checkbox"/> - savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		5.5.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		5.5.6
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....		5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?		5.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	3	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	4	5.6.3
Geba bendrauti, išklausti	4	5.6.4
Kita (įrašykite).....	-	5.6.5
Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)		5.7
<input type="checkbox"/> - kliento pageidaujamu laiku		5.7.1
<input type="checkbox"/> - institucijos nustatytu laiku		5.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> - šalims susitarus		5.7.3
<input checked="" type="checkbox"/> - kitu laiku (įrašykite) elektroniniu paštu		5.7.4

Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus?		5.8
<input type="checkbox"/> - taip		5.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne		5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius?		5.9
<input type="checkbox"/> - didėja		5.9.1
<input type="checkbox"/> - mažėja		5.9.2
<input type="checkbox"/> - nekinta		5.9.3
<i>Apskaita nevedama</i>		
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)	<i>apskaita nevedama</i>	5.10

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius (mes partneriai)	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	-		6.1.1
Šalies	2		6.1.2
Tarptautiniai	-		6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	4		6.1.4
Iš viso	6		6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)		
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	0		6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4		6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	-		6.2.3
Padedą rasti partnerius	-		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	1		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	-		6.2.6
Koordinuoja projektus	-		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	-		6.2.8
Kita (įrašykite).....	-		6.2.9

<p>Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>- tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/>- tobulinti mokytojo kompetenciją <input type="checkbox"/>- išmokyti mokytojus dirbti komandoje <input type="checkbox"/>- pripratinti prie projektinio darbo režimo <input checked="" type="checkbox"/>- išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla <input type="checkbox"/>- išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti <input type="checkbox"/>- išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę <input type="checkbox"/>- kita (įrašykite)..... 	<p>6.3 6.3.1 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 6.3.6 6.3.7 6.3.8</p>					
<p>Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>- pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas <input checked="" type="checkbox"/>- pakilo institucijos darbuotojų kompetencija <input checked="" type="checkbox"/>- pakilo institucijos renginių kokybė <input checked="" type="checkbox"/>- padidėjo institucijos renginių apimtys <input checked="" type="checkbox"/>- užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>- Lietuvoje <input type="checkbox"/>- užsienyje <input type="checkbox"/>- kita (įrašykite)..... 	<p>6.4 6.4.1 6.4.2 6.4.3 6.4.4 6.4.5 6.4.5.1 6.4.5.2 6.4.6</p>					
<p>Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)</p> <p>Regioninių ir/ar lokaliųjų</p> <p>Šalies</p> <p>Tarptautinių</p> <p>Iš viso</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">8</td> </tr> </table>	4	4	-	8	<p>6.5 6.5.1 6.5.2 6.5.3 6.5.4</p>
4						
4						
-						
8						
<p>Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)</p> <p>Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)</p> <p>Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)</p> <p>Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)</p> <p>Iš viso</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">8</td> </tr> </table>	4	4	-	8	<p>6.6 6.6.1 6.6.2 6.6.3 6.6.4</p>
4						
4						
-						
8						
<p>Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>6.7</p>				

Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
<input type="checkbox"/> - praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
<input type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
<input type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.8.5.1
<input type="checkbox"/> - užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	-	6.9
Ką davė projektai šioms asmenims?		6.10
<input type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
<input type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input type="checkbox"/> - praplėtė akiratį		6.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
<input type="checkbox"/> - aktyvėja		6.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas)		6.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne		6.12.2

7. Ekspertizė.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ekspertinio vertinimo objektai (įrašykite skaičių)		7.1
Programos	-	7.1.1
Vadovėliai	-	7.1.2
Metodinės priemonės	-	7.1.3
Pedagoginė veikla	-	7.1.4
Mokytojų, mokyklos vadovų kompetencijos	-	7.1.5
Mokyklos organizacijos	-	7.1.6
Kita (įrašykite).....	-	7.1.7
Iš viso	-	7.1.8
Ekspertizės mastai (įrašykite skaičių)		7.2
Mokyklos	-	7.2.1
Regiono	-	7.2.2
Šalies	-	7.2.3
Tarptautiniai	-	7.2.4
Iš viso	-	7.2.5

Kas kreipiasi ekspertizės? <input type="checkbox"/> - mokytojai <input type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input type="checkbox"/> - savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai <input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	7.3 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4														
Ką kviečiate ekspertais? (nurodykite ekspertizių skaičių) Institucijos darbuotojus Mokytojus praktikus Lietuvos universitetų, kitų aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkus, dėstytojus Užsienio mokslininkus bei praktikus Švietimo padalinių darbuotojus Kitus (įrašykite)..... Iš viso	<table border="1"> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> </table> 7.4 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.4.4 7.4.5 7.4.6 7.4.7	-	-	-	-	-	-	-							
-															
-															
-															
-															
-															
-															
-															
Kokius reikalavimus keliate ekspertams? <input type="checkbox"/> - turi formalų kompetencijos pripažinimą plačioje tematikos srityje <input type="checkbox"/> - turi formalų kompetencijos pripažinimą siauroje ekspertuojamos temos kryptyje <input type="checkbox"/> - turi neformalų kompetencijos pripažinimą plačioje tematikos srityje <input type="checkbox"/> - turi neformalų kompetencijos pripažinimą siauroje ekspertuojamos temos kryptyje <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.3 7.5.4 7.5.5														
Kokių tikslų siekiama atliekant ekspertizę? <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Kompetencijos įvertinimo</td><td>-</td></tr> <tr><td>Darbo rezultatų įvertinimo</td><td>-</td></tr> <tr><td>Tobulėjimo gairių numatymo</td><td>-</td></tr> <tr><td>Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties nustatymo</td><td>-</td></tr> <tr><td>Trūkumų nustatymo</td><td>-</td></tr> <tr><td>Kita (įrašykite).....</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	Kompetencijos įvertinimo	-	Darbo rezultatų įvertinimo	-	Tobulėjimo gairių numatymo	-	Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties nustatymo	-	Trūkumų nustatymo	-	Kita (įrašykite).....	-	7.6 7.6.1 7.6.2 7.6.3 7.6.4 7.6.5 7.6.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)														
Kompetencijos įvertinimo	-														
Darbo rezultatų įvertinimo	-														
Tobulėjimo gairių numatymo	-														
Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties nustatymo	-														
Trūkumų nustatymo	-														
Kita (įrašykite).....	-														
Ar fiksuojami atliekamų ekspertizių vertinimai? <input type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	7.7 7.7.1 7.7.2														
Kaip sužinote, ar klientai atliktą ekspertizę laiko objektyvia ir patikima? <input type="checkbox"/> - to klausiate po ekspertizės ir kilus nesutarimams pateikiate papildomus ekspertizės objektyvumo įrodymus <input type="checkbox"/> - to klausiate po ekspertizės ir kilus nesutarimams diskutuojate <input type="checkbox"/> - pasidomite neformaliai <input type="checkbox"/> - manote, jog ekspertizės objektyvumas nediskutuotinas <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	7.8 7.8.1 7.8.2 7.8.3 7.8.4 7.8.5														

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) aukštasis					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?					8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - magistro					8.2.1
<input type="checkbox"/> - daktaro					8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) 26 metai					8.3.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+		+		8.4.1
Kartą per metus		+			8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formas					8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input type="checkbox"/> - skatinamas materialiai					8.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai					8.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....					8.10.4

Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)? <input checked="" type="checkbox"/> - vadovas <input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai	8.11 8.11.1 8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? <input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai <input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės <input type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus <input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu <input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu <input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? <input type="checkbox"/> - taip (įrašykite)..... <input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13 8.13.1 8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> - strateginis -2007 – 2013 metams <input checked="" type="checkbox"/> - metinis kalendoriniams metams <input checked="" type="checkbox"/> - renginių - mėnesiniai planai <input checked="" type="checkbox"/> - kiti planai – prevencinis, vadovų kvalifikacijos tobulinimo, profesinių kmpetencijų atpažįstant ir ugdant gabiuosius vaikus.		9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? <input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais <input checked="" type="checkbox"/> - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas		9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?		9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.1 9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.3 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui <input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai <input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo		9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6

Kaip dažnai rengiamos veiklos atskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus <input checked="" type="checkbox"/> - už mokslo metus <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite)-vadovų mokymą, prevencinę veiklą, informacines technologijas ir metodinę veiklą. <input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris			
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) „Kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašas“. <input type="checkbox"/> - ne	10.1 10.1.1 10.1.2			
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input checked="" type="checkbox"/> - savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input type="checkbox"/> - kiti (leidyklų lektoriai)	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6			
Koku skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	10.3			
Iš viso	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">97</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">28</td></tr> </table> 10.3.1	97	-	28
97				
-				
28				
Iš jų:				
Akredituotų	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">-</td></tr> </table> 10.3.2	-		
-				
Prilygintų akredituotoms	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">28</td></tr> </table> 10.3.3	28		
28				

Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos</th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>11</td> <td>-</td> <td>10.4.1</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>33</td> <td>-</td> <td>10.4.2</td> </tr> <tr> <td>Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>10.4.3</td> </tr> <tr> <td>Mokslininkai</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10.4.4</td> </tr> <tr> <td>Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai</td> <td>35</td> <td>-</td> <td>10.4.5</td> </tr> <tr> <td>Komandos</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>10.4.6</td> </tr> <tr> <td>Kiti (įrašykite).....</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>10.4.7</td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>97</td> <td>-</td> <td>10.4.8</td> </tr> </tbody> </table>	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	Institucijos darbuotojai	11	-	10.4.1	Mokytojai	33	-	10.4.2	Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	12	-	10.4.3	Mokslininkai	-	-	10.4.4	Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	35	-	10.4.5	Komandos	1	-	10.4.6	Kiti (įrašykite).....	5	-	10.4.7	Iš viso	97	-	10.4.8	
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos																																			
Institucijos darbuotojai	11	-	10.4.1																																	
Mokytojai	33	-	10.4.2																																	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	12	-	10.4.3																																	
Mokslininkai	-	-	10.4.4																																	
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	35	-	10.4.5																																	
Komandos	1	-	10.4.6																																	
Kiti (įrašykite).....	5	-	10.4.7																																	
Iš viso	97	-	10.4.8																																	
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>2</td> <td>10.5.1</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>-</td> <td>10.5.2</td> </tr> <tr> <td>Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</td> <td>-</td> <td>10.5.3</td> </tr> <tr> <td>Mokslininkai</td> <td>-</td> <td>10.5.4</td> </tr> <tr> <td>Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai</td> <td>-</td> <td>10.5.5</td> </tr> <tr> <td>Ekspertų grupė</td> <td>4</td> <td>10.5.6</td> </tr> <tr> <td>Kiti (įrašykite).....</td> <td>-</td> <td>10.5.7</td> </tr> </tbody> </table>		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	Institucijos darbuotojai	2	10.5.1	Mokytojai	-	10.5.2	Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	10.5.3	Mokslininkai	-	10.5.4	Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	10.5.5	Ekspertų grupė	4	10.5.6	Kiti (įrašykite).....	-	10.5.7												
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)																																			
Institucijos darbuotojai	2	10.5.1																																		
Mokytojai	-	10.5.2																																		
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	10.5.3																																		
Mokslininkai	-	10.5.4																																		
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	10.5.5																																		
Ekspertų grupė	4	10.5.6																																		
Kiti (įrašykite).....	-	10.5.7																																		
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6																																		
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1																																		
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2																																		
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3																																		
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4																																		
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7																																		
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1																																		
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2																																		
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3																																		

Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas	10.8.1
<input type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
<input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
<input type="checkbox"/> - Savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka	10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms	10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.9.5
