



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS ATLYGINTINAS PASLAUGAS, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 26 d. Nr. T2-17

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Kretingos rajono švietimo centro teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (1 priedas).

2. Patvirtinti Kretingos rajono švietimo centro lėšų, gautų už teikiamas atlygintinas paslaugas, naudojimo tvarkos aprašą (2 priedas).

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T2-342 „Dėl Kretingos rajono pedagogų švietimo centro teikiamų mokamų paslaugų kainų nustatymo“;

3.2. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T2-315 „Dėl Kretingos rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų, Kretingos rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodikos, etatų tvirtinimo“.

4. Sprendimą skelbti Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

Antanas Sungaila

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Paslaugų įkainis (eurais) | Pastabos |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ PAGALBA | | | |
| 1.1. | Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT metodika – nuo 6 iki 16 metų) 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 8,00 | Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams, ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams paslaugos nemokamos |
| 1.2. | Vaiko raidos įvertinimas DISC metodika 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 8,00 | |
| 1.3. | Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 8,00 | |
| 1.4. | Specialusis pedagoginis įvertinimas 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 15,00 | |
| 1.5. | Logopedinis įvertinimas 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 15,00 | |
| 1.6. | Psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo konsultacijos 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 10,00 | |
| 1.7. | Specialiojo pedagogo, logopedo korekcinės pratybos vaikams bei mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 10,00 | |
| 1.8. | Grupinės psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 6,00 | |
| 2. TURIZMAS | | | |
| 2.1. | Reprezentacinių suvenyrų pardavimo antkainis proc. | 20 | Antkainis taikomas nuo įsigijimo kainos |
| 2.2. | Informacinių, reprezentacinių leidinių pardavimo antkainis proc. | 20 | |
| 2.3. | Gido paslaugos lietuvių kalba 1 akademinė valanda grupei | 10,00 | |
| 2.4. | Gido paslaugos užsienio kalba 1 akademinė valanda grupei | 20,00 | |
| 2.5. | Pažintinių turų organizavimas Kretingos mieste 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 4,00 | |
| 2.6. | Pažintinių turų organizavimas Kretingos rajone 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 5,00 | |

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 2.7. | Ekursija lietuvių kalba (grupė iki 20 asmenų) 1 akademine valanda grupei | 25,00 | |
| 2.8. | Ekursija lietuvių kalba (grupė nuo 21 asmens) 1 akademine valanda 1 asmeniui | 1,50 | |
| 2.9. | Ekursija užsienio kalba (grupė iki 20 asmenų) 1 akademine valanda grupei | 35,00 | |
| 2.10. | Ekursija užsienio kalba (grupė nuo 21 asmens) 1 akademine valanda 1 asmeniui | 2,00 | |

3. NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

| | | | |
|-------|---|-------|--|
| 3.1. | Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas 1 asmeniui | 1,00 | Pažymėjimas išduodamas, kai vykdomos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos (18 ir daugiau akademinių valandų) ir įgyjama kompetencijų |
| 3.2. | Kvalifikacijos tobulinimo pažyma 1 asmeniui | 1,00 | Pažyma išduodama, kai vykdomos trumpalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos |
| 3.3. | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimas 1 asmeniui | 1,00 | Pažymėjimas išduodamas, kai vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos |
| 3.4. | Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo, pažymos dublikatas | 1,00 | |
| 3.5. | Vietinių lektorių (vyresniųjų mokytojų, mokytojų metodininkų, mokytojų ekspertų, vadovų, švietimo pagalbos specialistų) seminaro organizavimas 1 akademine valanda 1 asmeniui | 2,00 | |
| 3.6. | Kviestinių lektorių (vyresniųjų mokytojų, mokytojų metodininkų, mokytojų ekspertų, vadovų, švietimo pagalbos specialistų) seminaro organizavimas 1 akademine valanda 1 asmeniui | 3,00 | |
| 3.7. | Kviestinių lektorių (docentų, mokslo daktarų, profesorių) seminaro organizavimas 1 akademine valanda 1 asmeniui | 4,00 | |
| 3.8. | Kviestinių lektorių (konsultantų, juristų, psichologų, finansininkų) seminarų organizavimas 1 akademine valanda 1 asmeniui | 8,00 | |
| 3.9. | Kviestinių lektorių (verslo atstovų, menininkų, aukšto lygmens vadybininkų) seminaro organizavimas 1 akademine valanda 1 asmeniui | 15,00 | |
| 3.10. | Konferencijos, forumo organizavimas 1 asmeniui | 5,00 | |
| 3.11. | Vietinių lektorių paskaitos organizavimas 1 asmeniui | 3,00 | |
| 3.12. | Kviestinių lektorių paskaitos organizavimas 1 asmeniui | 5,00 | |

| | Edukacinės išvykos, stažuotės, metodinės dienos organizavimas (nuomotu transportu ir nakvyne) 1 asmeniui | Skačiuojamas pagal pateiktą formulę | $M = Rt \times I + \frac{T + N}{D}$ <p>M – dalyvio mokestis; Rt – renginio trukmė valandomis; I – dalyvio mokestis asmeniui 1 val. KP – pažymėjimo ar pažymos kaina; T – transporto sąnaudos; N – nakvynės ir/ar nuomos sąnaudos; D – kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvių skaičius</p> |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| 3.13. | | | |
| 3.14. | Užsienio kalbų kursų organizavimas 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 12,00 | |
| 3.15. | Užsienio kalbų kursų organizavimas 3-6 asmenų grupei 1 akademinė valanda | 8,00 | |
| 3.16. | Užsienio kalbų kursų organizavimas 7-10 asmenų grupei 1 akademinė valanda | 5,00 | |
| 3.17. | Užsienio kalbų kursų organizavimas 11-15 asmenų grupei 1 akademinė valanda | 3,00 | |
| 3.18. | Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programa (60 akademinų val.) 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 1,00 | |
| 3.19. | Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros kursai (22 akademinų val.) 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 2,00 | |
| 3.20. | Pedagogų kompiuterinio raštingumo kursai (40 akademinų val.) 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 1,00 | Privalomi atestaciniai kursai |
| 3.21. | Pedagoginių – psichologinių žinių kursai (120 akademinų val.) 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 1,20 | |
| 3.22. | Užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) mokėjimo lygio nustatymas 1 asmeniui | 20,00 | |
| 3.23. | Kompiuterinio raštingumo kursai 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 2,00 | |
| 3.24. | Nuotoliniai kompiuterinio raštingumo kursai 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 1,00 | |
| 3.25. | Nuotoliniai kursai, seminarai, paskaitos 1 akademinė valanda 1 asmeniui | 2,00 | |
| 3.26. | ECDL kursai 1 akademinė val. 1 asmeniui | 1,50 | |

| | | | |
|-------|--|-------|-------------------------------|
| 3.27. | ECDL testas 1 asmeniui | 22,00 | |
| 3.28. | ECDL perlaikomas testas 1 asmeniui | 15,00 | |
| 3.29. | Kopijavimas 1 vienetą | 0,10 | A4 formato lapas (viena pusė) |
| 3.30. | Kavos pertraukos organizavimas | 2,00 | |
| 3.31. | Mokomosios klasės nuoma su technine įranga 1 akademinė valanda | 10,00 | |
| 3.32. | Mokomosios klasės nuoma be techninės įrangos 1 akademinė valanda | 6,00 | |
| 3.33. | Kompiuterių klasės nuoma 1 akademinė valanda | 15,00 | |
| 3.34. | Darbo įrašymas 1 vienetą | 10,00 | |
| 3.35. | Laminavimas 1 vienetą | 3,00 | A4 formato lapas |

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS ATLYGINTINAS PASLAUGAS, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau tekste – Centras) lėšų, gautų už teikiamas atlygintinas paslaugas, naudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja Centro lėšų, gautų už suteiktas paslaugas, naudojimą, lėšų apskaitą ir kontrolę.

II. LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS, NAUDOJIMAS

2. Lėšos gautos už Centro teikiamas atlygintinas paslaugas naudojamos:
- 2.1. programų rengėjų ir vykdytojų paslaugoms apmokėti;
 - 2.2. renginių organizavimo išlaidoms apmokėti;
 - 2.3. Centro darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijos tobulinimui, komandiruočių ir transporto išlaidoms apmokėti;
 - 2.4. metodinės medžiagos leidybai;
 - 2.5. metodinėms priemonėms, spaudiniams įsigyti;
 - 2.6. kitoms prekėms (kanceliarinėms, ūkinėms) įsigyti;
 - 2.7. ūkiniam inventoriui ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 2.8. ryšių, komunalinėms ir kitoms paslaugoms apmokėti;
 - 2.9. reprezentacinėms, viešinimo (sklaidos) išlaidoms padengti;
3. Lėšos už turizmo informacijos leidinių ir suvenyrų pardavimą naudojamos turizmo informacijos leidiniams ir suvenyrams įsigyti.

III. LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

4. Visos gaunamos lėšos už paslaugas apskaitomos ir naudojamos pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą biudžetinių įstaigų pajamų, skirtų veiklos išlaidoms, sąmatą ir pagal Centro direktoriaus patvirtintą kitų biudžetinių lėšų, gautų iš biudžetinių įstaigų už teikiamas paslaugas, sąmatą.

5. Už lėšų apskaitą atsakingas Centro vyriausiasis buhalteris, kontrolę vykdo Centro direktorius.
