

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS
METODININKO, ATSAKINGO UŽ ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ IR KITŲ SUAUGUSIŲJŲ
ASMENŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO(-SI) IR MOKYMO(-SI) RENGINIŲ
(SEMINARŲ, KURSŲ, EDUKACINIŲ IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMĄ**

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) metodininko (toliau – Metodininkas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiklai organizuoti ir vykdyti.
4. Centro metodininkas tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito už veiklos rezultatus Skyriaus vedėjui ir Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. Metodininkas turi atitikti bent vieną šių reikalavimų:
 - 5.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.2.2. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą.
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus;
 - 5.5. privalumai: daugiau negu vienos užsienio kalbos mokėjimas, Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimas (ECDL), projektinio darbo patirtis ir įgūdžiai, gebėjimas dirbti komandoje;
 - 5.6. gebėti savo darbe vadovautis Centro veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo ir Centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir mokymo(-si) renginius (seminarus, kursus, paskaitas);
 - 6.2. konsultuoja pedagogus ir kitus suaugusiuosius kvalifikacinių programų rengimo ir metodinės veiklos klausimais;
 - 6.3. rengia kvalifikacijos tobulinimo dokumentus;
 - 6.4. vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą;
 - 6.5. viešina informaciją apie rajone vykdomą kvalifikacijos tobulinimo veiklą;
 - 6.6. inicijuoja ir vykdo tyrimus rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimui gerinti;
 - 6.7. rengia įsakymų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus;
 - 6.8. teikia pasiūlymus dėl Centro veiklos planavimo;
 - 6.9. rengia Centro veiklos įsivertinimo ataskaitas pagal savo funkcijas;
 - 6.10. rengia Centro veiklos įsivertinimo ataskaitas pagal savo pasiūlymus;
 - 6.11. kaupia duomenis apie savo veiklą ir rengia savo profesinės kompetencijos aplanką;

- 6.12. tiria ir prognozuoja švietime dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius;
- 6.13. teikia informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, skatinančią mokytojo profesinį tobulėjimą, rajono švietimo bendruomenei;
- 6.14. aiškina valstybinę ir regioninę švietimo politiką, formuoja rajono poreikius atliepančios kvalifikacijos tobulinimo tikslus;
- 6.15. organizuoja Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių rajoninius etapus;
- 6.16. rūpinasi rajono mokinių ir juos lydinčių asmenų/mokytojų dalyvavimu Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių regiono/respublikos etapuose: rengia dokumentus, organizuoja pavėžėjimą, konsultuoja mokytojus ir mokyklas vykimo ir dalyvavimo olimpiadose klausimais;
- 6.17. atlieka viešųjų pirkimų procedūras švietimo paslaugų pirkimams;
- 6.18. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Centro projektus;
- 6.19. dalyvauja Centro organizuojamuose renginiuose;
- 6.20. teikia informaciją apie Centro organizuojamus renginius švietimo ir kitų įstaigų bendruomenėms;
- 6.21. bendradarbiauja su rajono švietimo, kultūros, sporto, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis, organizuojant kultūrinius, edukacinius bei suaugusiųjų neformaliojo švietimo renginius;
- 6.22. laikosi konfidencialumo principo;
- 6.23. puoselėja demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir atsakomybės atmosferą.
7. Metodininkas vykdo ir kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, Skyriaus vedėjo ir Centro direktoriaus pavedimus.
8. Metodininkas turi teisę:
 - 8.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
 - 8.3. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką;
 - 8.4. teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo;
 - 8.5. dalyvauti Kretingos rajono savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje.
9. Metodininkas turi ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
 - 10.1. seminarų, kursų, paskaitų, atliepančių rajono švietimo bendruomenės ir kitų suaugusiųjų poreikius, rajone inicijavimą, apskaitą ir koordinavimą;
 - 10.2. bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, už rajono švietimo bendruomenės narių informavimą;
 - 10.3. Centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
 - 10.4. saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
 - 10.5. teisingą viešos informacijos apie Centro veiklą skelbimą.
 11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą Centro metodininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-