

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono švietimo centro neformaliojo švietimo skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) padalinys, pavaldus Centro direktoriui.

2. Skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skyriaus veiklos tikslą, uždavinius ir funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę, darbo organizavimą.

3. Skyrių sudaro: vedėjas ir metodininkai.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius.

5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tobulinti įgytą kvalifikaciją, dalyvauti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi procese.

7. Skyriaus veiklos uždaviniai:

7.1. tenkinti suaugusių asmenų neformaliojo švietimo poreikius;

7.2. koordinuoti ir organizuoti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklą rajone.

8. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

8.2. organizuoja:

8.2.1. kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi renginius bei išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ar pažymas Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

8.2.2. Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių rajoninius etapus.

8.3. teikia:

8.3.1. švietėjišką ir metodinę pagalbą savivaldybės ikimokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokykloms;

8.3.2. informaciją Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) apie Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo sistemos darbuotojų profesinės kompetencijos būklę bei jos kaitą, edukacines naujoves, jų diegimo būdus, rezultatus.

8.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant prevencijos ir kitas programas;

8.5. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis pedagogų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) politikos formavimo ir įgyvendinimo srityje;

8.6. rengia kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Savivaldybės švietimo institucijų darbuotojų bei suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir mokymo(-si) poreikius;

8.7. koordinuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą, teikia konsultacinę ir metodinę pagalbą, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves, kaupia parengtą metodinę medžiagą ir vykdo sklaidą;

8.8. suteikia galimybes Centro ir rajono bendruomenei naudotis Centro informacijos erdve: internetu, spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašų laikmenomis ir kt.;

8.9. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą, nuolat atnaujina Centro interneto svetainę ir skelbia joje visapusišką Savivaldybės švietimo bendruomenei aktualią informaciją;

8.10. užtikrina sveiką, saugią aplinką, kokybišką mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą bei atvirumą vietos bendruomenei;

8.11. sutarčių pagrindu su fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių aptarnavimo nenumato šie nuostatai, teikia mokamas paslaugas vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtinta Centro mokamų paslaugų įkainių nustatymo metodika;

8.12. vykdo:

8.12.1. tyrimus ir stebėseną;

8.12.2. Centro veiklos įsivertinimą.

8.12.3. kitas šiuose nuostatuose nenurodytas, bet įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias veiklos tikslus ir uždavinius.

III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

9.1. organizuoti suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir tęstinį mokymąsi;

9.2. gauti informaciją iš mokyklų;

9.3. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

9.4. kurti naujus mokymo ir švietimo metodus;

9.5. bendradarbiauti su Skyriaus veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

9.6. rengti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

9.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas privalo:

10.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, konfidencialią, saugią ir sveiką aplinką bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;

10.2. teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo pagalbą;

10.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

10.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintus:

11.1. Centro strateginį veiklos planą;

11.2. Centro metinį veiklos planą;

11.3. Centro mėnesio veiklos planus.

12. Skyriui vadovauja vedėjas, tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. organizuoja Skyriaus darbą vadovaudamasis pareigybės aprašymu, Centro ir Skyriaus nuostatais ir nustatyta tvarka atsiskaito Centro direktoriui;

13.2. derina Skyriaus veiklą su kitais Centro skyriais.

14. Nesant Skyriaus vedėjui, jį pavaduoja kitas Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

15. Skyriaus darbuotojai vadovaujasi Centro, Skyriaus nuostatais, pareigybių aprašymais, vykdo Centro direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus ir įsipareigojimus bei nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyriaus nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, pritaria Centro taryba, tvirtina Centro direktorius.
