

PATVIRTINTA
Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-89
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-160
redakcija)
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-213
redakcija)

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis – nėra.
4. Centro socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus bei Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriaus vedėjams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Centro socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose.
 - 5.2. Socialiniu pedagogu taip pat gali dirbti asmenys, turintys socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgiję pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmenys, turintys edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavę studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditai sudarė socialinės pedagogikos dalykų apimtį.
 - 5.3. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo, Švietimo centro direktoriaus įsakymais, Švietimo centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, etikos principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Centro socialinio pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais Centre dirbančiais specialistais;

6.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, tabako, narkotinių medžiagų, patiriančiais įvairų išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

6.3. padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę-pedagoginę pagalbą;

6.4. bendradarbiauja su auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;

6.5. nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis;

6.6. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę;

6.7. kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;

6.8. inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą, išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą;

6.9. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri mokinių socialinės paramos (nemokamo maitinimo), o esant būtinumui – mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis sritį;

6.10. palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

6.11. vadovauja Centro vaiko gerovės komisijai ir mokinių tarybai;

6.12. atstovauja ir gina vaikų teises įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.13. kartu su auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

6.14. vykdo mokinių ir tėvų ugdymo karjerai informavimą, orientavimą ir konsultavimą;

6.15. vykdo savo veiklos įsivertinimą, teikti pasiūlymus;

6.16. kaupia duomenis apie savo veiklą ir rengia savo kompetencijos portfelį;

6.17. planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą, teikia pasiūlymus;

6.18. laikosi konfidencialumo principo.

6.1. Rengia savo kompetencijos portfelį;

6.2. Vykdo savo veiklos įsivertinimą, teikia pasiūlymus;

7. Kitos Centro socialinio pedagogo pareigos:

7.1. įvertinti mokinio socialines problemas ir poreikius;

7.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

7.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

7.4. kiekvienam vaikui/mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

7.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;

7.6. informuoti Centro administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

7.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

7.8. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siūsti mokinių pas kitus specialistus.

7.9. Savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Centro socialinio pedagogo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. Centro socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
