

## **KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRAS**

### **MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriaus (toliau – Skyrius) mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti ribotų galimybių mokiniams savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, užtikrinti saugumą ir užimtumą laukiančių autobuso mokinių grupėje.
4. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriaus vedėjui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
  - 5.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
  - 5.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, kitais pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo, Švietimo centro direktoriaus įsakymais, Švietimo centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, etikos principais.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
    - 7.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Centre ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
    - 7.1.2. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
    - 7.1.2.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

- 7.1.2.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 7.1.2.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
- 7.1.2.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 7.1.3. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 7.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, socialiniu pedagogu, kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
- 7.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
- 7.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio (mokinių grupės), kuriam (kuriems) teikia pagalbą, saugumą;
- 7.5. dalį savo darbo laiko skiria mokinių palydėjimui iš Kretingos sporto mokyklos į Centrą po kūno kultūros pamokų, budėjimui ilgosios pertraukos metu.
- 7.6. savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 8. Mokytojo padėjėjas atsako už:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Centro direktoriaus įsakymų vykdymą;
  - 8.2. pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;
  - 8.3. kokybišką pagalbą mokiniui (mokinių grupei);
  - 8.4. mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų bei kitų renginių, išvykų metu;
  - 8.5. Centro darbo tvarkos taisyklėse, Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijose numatytų reikalavimų laikymąsi.
- 9. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau

**Mokytojo padėjėja**

(Pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)