

PATVIRTINTA

Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-89
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-160
redakcija)
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-213
redakcija)

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS SKYRIAUS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Skyriaus logopedo pareigybės paskirtis – vertinti mokinių (vaikų) kalbos raidą, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, konsultuoti jų šalinimo, prevencijos bei šių sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais.
4. Skyriaus logopedas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Skyriaus logopedas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Skyriaus logopedo metodininko kvalifikacija, edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis;
 - 5.2. ne mažesnė kaip trejų metų logopedo darbo patirtis mokykloje;
 - 5.3. žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas;
 - 5.4. leidimas ir gebėjimas taikyti standartizuotą 5-7 metų vaiko kalbos raidos vertinimo metodiką „Urtės ir Motiejaus diena“;
 - 5.5. išmanymas kalbos vertinimo metodikų, gebėjimas jas taikant atlikti mokinių (vaikų) kalbos vertinimą bei nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 5.6. kvalifikacijos tobulinimas asmenų kalbos raidos vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Skyriaus logopedo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus Skyriuje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar psichologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria švietimo pagalbą ir specialųjį ugdymą;
 - 6.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai, rekomenduoja tinkamiausią vaikui ugdymo įstaigą;

6.3. teikia logopedo pagalbą vaikams, turintiems kalbos raidos sutrikimų, kurie nelanko ugdymo įstaigų;

6.4. konsultuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;

6.5. teikia metodinę, švietėjišką pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.6. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.7. analizuoja ugdymo įstaigų dokumentus, susijusius su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių ugdymu;

6.8. teikia informaciją apie kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.9. dalyvauja rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio būrelio veikloje;

6.10. rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą;

6.11. dalyvauja rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas, taiko savo darbe logopedijos naujoves;

6.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, rengia veiklos ataskaitą;

6.13. planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą, teikia pasiūlymus.

6.14. savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Skyriaus logopedo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. už savo kompetencijos portfelio rengimą;

7.2. vykdo savo veiklos įsivertinimą, teikia pasiūlymus;

7.3. Skyriaus logopedas skiria pusę savo darbo laiko kalbos vertinimo, konsultavimo ir logopedinės pagalbos teikimo funkcijoms atlikti, o likusį laiką kitoms pareigybės aprašyme numatytoms funkcijoms vykdyti. Darbų atlikimo vietą derina su Skyriaus vedėju;

7.4. vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus logopedo funkcijomis.

7.5. Skyriaus logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
